



## **INFORME TRIMESTRAL DE AVANCE**

**Octubre a Diciembre de 2016**

Convenio de transferencia de recursos Res. Ex. N° 3655 – 29 de Septiembre de 2015  
Corporación Regional de Desarrollo, Emprendimiento e Innovación para la Competitividad de  
la Región del Biobío

## **INDICE TEMÁTICO**

- I. Planificación Anual.**
- II. Requerimiento de Personal, Perfiles y Número de Cargos.**
- III. Concursos para la contratación de personal y sus resultados.**
- IV. Transferencia y ejecución presupuestaria.**
- V. Licitaciones.**
- VI. Indicadores de Gestión.**

## I. PLANIFICACIÓN ANUAL

A través del presente informe se exponen las distintas acciones realizadas por Desarrolla Biobío asociado a los objetivos institucionales acompañados en informe de solicitud de presupuesto operacional que fue aprobado por el Consejo Regional según certificado n° 4649/o11 de fecha 4 de Junio de 2015. Del total del presupuesto aprobado por el CORE se han transferido M\$220.701 al 31/12/2016, según consta en convenio de transferencia de recursos con Res Ex. n° 3655 del 29 de Septiembre de 2015.

Las acciones realizadas persiguen el objetivo general de mejorar la competitividad de la región del Biobío considerando para ello los siguientes objetivos específicos:

- Promover el desarrollo productivo regional,
- Contribuir al mejoramiento de la competitividad regional,
- Promover la generación y desarrollo de actividades de investigación, innovación y transferencia tecnológica en la región,
- Promover la internacionalización regional y la atracción de inversión extranjera,
- Prospeccionar nuevos sectores productivos que contribuyan al desarrollo económico y social.

Los pilares estratégicos que sustentan el quehacer de la Corporación y que se describen a continuación sustentan las distintas actividades e iniciativas realizadas durante el trimestre Octubre a Diciembre de 2016.



Considerando estos Pilares Estratégicos se han desarrollado durante el trimestre Octubre a Diciembre de 2016 las siguientes actividades:

### Pilar Estratégico: Información y gestión del conocimiento.

Este pilar busca consolidar e incrementar la calidad de la información que se dispone, con la finalidad de generar conocimiento relevante y oportuno para la toma de decisiones.

**Actividades:**

Jueves 20 de Octubre: Se asiste a Presentación de lo que será el Observatorio de Innovación de la Universidad del Bío Bío.

Miércoles 26 de Octubre: Se participa en Primer Seminario Internacional de Prospectiva y Estrategia: "Para el Desarrollo del Chile del 2030", cuyo propósito es ver los desafíos del futuro para las decisiones del presente.



Jueves 27 de Octubre: Se participa en Primer Seminario Internacional de Prospectiva y Estrategia: "Para el Desarrollo del Chile del 2030", cuyo propósito es ver los desafíos del futuro para las decisiones del presente.

Martes 20 de Diciembre: Participación en Ciclo de Seminarios Regionales denominado "IPOM Dic. de 2016 Las Variables Económicas que marcarán el 2017" que es presentado por el Presidente del Banco Central de Chile Sr. Mario Marcel.

**Pilar Estratégico: Eficiencia de Gobierno.**

Este pilar busca la generación de espacios de gestión, orientados a fomentar la innovación institucional, el trabajo colaborativo y participativo, y la puesta en marcha de nuevas redes que permitan la competitividad de la región.

**Actividades:**

Lunes 14 de Noviembre: Junto a SEREMI de Agricultura y la Universidad Católica de la Santísima Concepción, se realiza un encuentro de trabajo para el levantamiento de la mesa Orgánica, además de la Hortícola.

Jueves 17 de Noviembre: Se organiza y lleva a cabo un almuerzo con entidades públicas relevantes de la región, junto a Invest Chile para que conozcan las nuevas disposiciones y reglamentos con las que actualmente se rige Invest Chile.



Lunes 28 de Noviembre: Realización de reunión junto a Cámara Chilena de la Construcción para continuar con las labores de articulación con el Gobierno Regional según el convenio de colaboración firmado.

Miércoles 30 de Noviembre: Junto a Seremi de Economía se genera reunión de trabajo para analizar la propuesta de convenio y colaboración que Invest Chile ofreció para la Corporación como articulador entre el Gobierno Regional e Invest Chile.

Jueves 1 de Diciembre. Reunión con presidente de la asociación de municipalidades de la región del Biobío y Alcalde de la I. M. de Santa Juana. Se realiza presentación de la corporación regional de Desarrollo de la Región del Biobío y se analizan opciones de trabajo en conjunto.

Martes 6 de Diciembre: Participación en “Encuentro Fomento Productivo y Desarrollo Territorial: Experiencia En La Región Del Biobío”, actividad organizada por Corfo.



Martes 13 de Diciembre: gabinete económico y presentación investchile. En el contexto de las 13 medidas de productividad se realiza presentación a la mesa de estudio realizado por Invest Chile.



Jueves 22 de Diciembre: Gabinete Económico correspondientes a los servicios dependiente del ministerio de economía y al cual la Corporación es invitada como actor permanente.

**Pilar Estratégico: Eficiencia de Negocios.**

Este pilar busca mejorar la posición en mercados abiertos, de manera de sostener a mediano plazo una alta tasa de crecimiento a nivel de región y a nivel de empresa.

Actividades:

Viernes 14 de Octubre: Se participó en Inauguración Proyecto "Modelo de Gestión de Innovación Sustentable HUBIOBÍO" realiza en las instalaciones de la incubadora.

Jueves 20 de Octubre: Se participa en mesa de innovación

Lunes 24 de Octubre: Se acepta Invitación del Consejo Chileno de Prospectiva y Estrategia y el Consejo Nacional de Innovación para el Desarrollo, para participar en taller cuyo objetivo es aplicar metodologías de la disciplina prospectiva con el fin de reforzar las capacidades de pensamiento de futuro y de visión de largo plazo en los participantes. Impartido por la Sra. Sirkka Heinonem, Universidad de Turku, Finlandia. Dicha actividad se realizó en la ciudad de Santiago.



Viernes 4 de Noviembre: Participación en charla Ted x para analizar la metodología de este tipo de evento, donde se expone un concepto para desarrollar en 20 minutos.



Martes 22 de Noviembre: Participación en reunión de la Mesa de Innovación Cidere para informar el premio de innovación e impulsar los proyectos en conjunto entre empresas y establecimientos de educación superior.

Miércoles 30 de Noviembre: Se genera una reunión de trabajo junto a la unidad de fomento productivo presente el gobierno regional para analizar las posibilidades de realizar trabajos colaborativos y articulación de los mismos.

Lunes 19 de Diciembre: Mesa Público Privada de Agricultura Orgánica: se participa en primera reunión de la Mesa Público Privada de Agricultura Orgánica, con la cual se espera dar inicio a un trabajo conjunto y sentar las bases para el trabajo del próximo año. Con el apoyo de la Universidad Católica de la Santísima Concepción (UCSC) se ha estado trabajando en la identificación de los principales problemas que tiene el sector y que pudieran ser abordados por el ministerio de agricultura en conjunto con actores del ámbito público y privado.



#### **Pilar Estratégico: Factores Habilitantes y Movilizadores.**

Este pilar busca mejorar el entorno en la región, para potenciar el desarrollo de una economía competitiva, bajo un marco participativo y sustentable.

#### **Actividades:**

Jueves 6 de Octubre: Se sostiene reunión de trabajo con equipo de Seremi de Hacienda para continuar el desarrollo de las 13 medidas de productividad que se están desarrollando colaborativamente. Por otro lado, se realiza una reunión con SENCE, donde en dicha reunión se solicita a la corporación, a través de su articulación, incorporar gente de las asociaciones gremiales en la aprobación del levantamiento de demandas laborales realizado en la región.

Jueves 13 de Octubre: Se continua el trabajo para analizar avances en las 13 medidas de productividad junto al equipo del seremi de hacienda, además se realiza una reunión para con el instituto nacional de estadística para definir cómo será el convenio de trabajo que se desea firmar con la corporación. También se realizó una reunión con Hugo Alcaman para ver la Presentación de avances sobre la misión a Canadá.

Viernes 14 de Octubre: Rosita Fejjoo de Invest Chile visita la corporación para poder gestionar trabajos colaborativos y articular otros, en pos de mejorar la atracción de inversión para nuestra región. Además, se invita a una reunión a ProChile y Seremi de Hacienda junto a la Corporación e Invest Chile.

Martes 18 de Octubre: Se realiza Reunión con ejecutiva de aseguradora, para prospectar posibilidad de garantías para la presentación a proyectos.

Miércoles 19 de Octubre: Se participó en Foro Claves del Plan Energético en donde la Corporación Privada de Desarrollo de la Región del Bío Bío, Corbiobío, en conjunto con la seremi de Energía y el sector productivo regional dieron a conocer los desafíos y propuestas del Plan Energético del Bío Bío.



Jueves 20 de Octubre: Participación en Lanzamiento de Construcción de Mindset de innovación para profesionales de la salud de la región del Biobío, con la presentación de Margaret Brandeau, profesora de la escuela de ingeniería y medicina de la Universidad de Stanford



Jueves 27 de Octubre: Se genera reunión de conversación el mercado del trabajo: un nudo al desarrollo en la región del Biobío, donde se abordaron las limitaciones del mercado del trabajo como uno de los nudos que coartan el desarrollo en la Región del Biobío. También se participa en el primer día del fiis concepción, asistiendo a los paneles economía para el bien común y revolución colaborativa, y Acelerando Ecosistemas.



Viernes 28 de Octubre: Se participa en el Fiis Concepción, donde la corporación estuvo presente en los paneles de Madera con Valor, Turismo con Identidad y Descentralización para mujeres de la región.



Martes 8 de Noviembre: Participación en entrevista de evaluación premios Responsabilidad Social Empresarial - Cidere - Candidato Puerto Lirquen. Además, se participó activamente como monitor de una mesa de trabajo en la gran cumbre regional "Camino del emprendedor", donde nuestra presencia ayudo a fomentar la asociatividad y la cooperación entre todos los actores del ecosistema local.



Miércoles 9 de Noviembre: participación en Masisa Lab I+D inaugurado oficialmente en un encuentro que convocó a representantes de universidades, gremios y emprendimientos, junto a autoridades de gobierno y ejecutivos de Masisa. A través de un espacio físico ubicado en un CoWork en el centro de la Ciudad y el mentoring de un equipo de expertos, Masisa espera ofrecer a la comunidad creativa, científica y emprendedora del Biobío un lugar de trabajo único, donde fluyan las redes de contacto, la capacitación y el acceso al financiamiento. Masisa Lab I+D Concepción está en el centro neurálgico de la capital penquista en el espacio de trabajo colaborativo Working Place, ubicado en O'Higgins 680, piso 2.



Jueves 10 de Noviembre: Se realiza reunión de la mesa directiva del nodo salud macro zona sur, donde se abordaron los siguientes temas: Avances del Nodo Salud Macro zona Sur. Actividades de finalización del periodo 2016. Planificación de la Continuidad del programa, para el año 2017.

Jueves 17 de Noviembre: Se realiza una jornada de informativa para presentar las nuevas disposiciones y regulaciones en las que se encuentra actualmente Invest Chile, además de coordinar un convenio de colaboración junto a la corporación para futuros proyectos y trabajos.



Martes 29 de Noviembre: Participación en seminario de Infraestructura de la Universidad de Desarrollo.



Jueves 1 de Diciembre: Se participa en reunión de representantes en Chile de la OCDE con la Corporación Desarrolla Biobío, Subdere Biobío y Comité de Desarrollo Productivo.



Martes 6 de Diciembre: Participación en Desayuno empresarial China Construction Bank: la clave para el incremento de la inversión y la productividad de la región, iniciativa que informa a la comunidad regional sobre la instalación en Chile de este banco, el segundo más importante de China y el quinto a nivel mundial, lo que viene a facilitar el comercio e inversión entre China y Chile.



Martes 6 de Diciembre: Participación en seminario "Emprendimiento Universitario" donde se realiza lanzamiento de Reporte de Emprendimiento Regional GEM Biobío 2015-2016, elaborado por las universidades del Desarrollo, Técnico Federico Santa María y Católica de la Sma. Concepción, todas ellas socias de Desarrolla Biobío.

Miércoles 7 de Diciembre: Participación en Seminario "Productividad y Territorios en Chile", que tiene como objetivo contribuir al debate nacional en el marco de las agendas de productividad, innovación y crecimiento y descentralización que está llevando a cabo el gobierno a través del ministerio de economía. Durante la jornada se abordan tres temas principales: Cómo apoyar la productividad en las ciudades, Gobernanza de la infraestructura y la productividad regional y, Desbloqueando el potencial de las áreas no metropolitanas.

Miércoles 7 de Diciembre: se participa en Sexta Charla del Ciclo de Conferencias: "Tendencias en Innovación con Impacto Mundial" en la Universidad del Desarrollo. En la oportunidad expone Hugo Galilea, CEO de Kepler, una empresa que se especializa en recolección y almacenamiento de datos. Además ha participado de investigaciones de renombre nacional donde se ha tenido que recuperar información relevante de computadores dañados.



Martes 13 de Diciembre: Se participa en "Presentación Índice de Progreso Social en Cabrero: Principales Resultados", iniciativa conjunta de la I.M. de Cabrero, Masisa y la Universidad de Concepción.

Jueves 15 de Diciembre: Se participa como integrante en 6ta reunión de la Mesa Directiva "Nodo de Vinculación y fortalecimiento del capital social entre los actores de la industria de tecnología y servicios para la Salud en la Macro zona Sur".

Martes 20 de Diciembre: Se participa en Mesa de Responsabilidad Social Concepción - Cidere Biobío, donde se realiza un primer avance del programa de la mesa para el año 2017.

Martes 20 de Diciembre: Mesa de Innovación Concepción - Cidre Biobío donde se realiza un primer avance del programa de la mesa para el año 2017.

Miércoles 21 de Diciembre: Se participa como invitado en Presentación de experiencias, conocimiento y propuestas obtenidas en Misión Tecnológica de Difusión para Emprendedores Mapuches realizada en la Provincia de Saskátchewan, Canadá. Su objetivo es buscar soluciones económicas – sociales y educacionales – culturales para el conflicto intercultural Estado, sociedad y pueblo mapuche.



#### **Pilar Estratégico: Gestión colaborativa.**

##### **Actividades:**

Lunes 3 de Octubre: Se genera última reunión de coordinación con Mauricio Espina, quien facilitará el desarrollo del Primer Desarrollatorio de Fomento Productivo. Además, durante ese mismo día se participa en la ceremonia de premiación a las pymes en el salón mural del Gobierno Regional. Además, se genera reunión con abogado del Gobierno Regional, Jorge Díaz, para revisión de convenio de transferencia de recursos para el año 2016.

Miércoles 5 de Octubre: Se realiza el lanzamiento oficial de la herramienta “Desarrollatorios” con actores relevantes del sector productivo de la región del Biobío. Teniendo por nombre Primer Desarrollatorio de Fomento Productivo, con el fin de lograr generar información relevante para la toma de decisiones en dicho sector.

Jueves 13 de Octubre: La Corporación es invitada a participar de la ceremonia de premiación de los premio Avonni, donde los proyectos más innovadores y con mejor impacto recibieron el reconocimientos correspondiente. Y por otro lado, se realizó una presentación del quehacer de la Corporación a la gerencia de Asech para invitarlos a participar como socios de la Corporación, y lograr así seguir involucrando actores relevantes al trabajo del desarrollo de la región.



Lunes 17 de Octubre: Se realiza reunión informativa y de análisis con el jefe de Fondos Nacional de Desarrollo Regional para revisar las observaciones realizadas a las rendiciones de gastos de la Corporación.

Martes 18 de Octubre: Se continúa participación en mesa de gabinete económico en seremi de economía.

Lunes 24 de Octubre: Se asiste como expositor a seminario realizado por la Semana Facultad de Ingeniería UNAB 2016, cuyo seminario lleva el nombre de Seminario Rol de los Profesionales de Ingeniería. Donde además, se presentó el quehacer de la Corporación y se dio énfasis al rol que deben desempeñar los ingenieros dentro de la estrategia regional de desarrollo.



Miércoles 9 de Noviembre: Se realiza una jornada de trabajo colaborativo para la sistematización de la información obtenida en el primer Desarrollatorio de fomento productivo recientemente realizado.

Viernes 18 de Noviembre: Se gestiona y realiza reunión de trabajo para la mejora del vídeo corporativo junto al equipo de la corporación. Además, se tiene reunión con el embajador de Malasia para ver el potencial entre ambas regiones de poder generar un trabajo colaborativo.



Jueves 24 de Noviembre: Se realiza revisión de presupuesto y actividades por el proyecto PAEI adjudicado recientemente. Además, se realiza reunión de cierre por trabajo de sistematización de la información generada en el primer Desarrollatorio de fomento productivo. Finalmente se participa además en el aniversario de CIDERE Biobío 2016.

Jueves 1 de Diciembre: participación en reunión de Vinculación con el Medio organizada por la Universidad Andrés Bello, socia de la Corporación en la que se busca conocer la percepción de Desarrolla Biobío respecto a los resultados de las actividades de Vinculación con el Medio de la Universidad.



Viernes 2 de Diciembre: Se participa en presentación Directorio de Parque Científico y Tecnológico de la Región del Biobío

Lunes 12 de Diciembre: Se participa en Reunión en que se presenta al intendente el proyecto de Desarrollo Vitivinícola del Valle del Itata.

Lunes 12 de Diciembre: Reunión con encargada OMIL Chiguayante, la que busca indagar en posibilidad de trabajo en conjunto.

Miércoles 14 de Diciembre: Reunion Corbiobio, en la que se presenta la corporación Desarrolla Biobío.

## II. Requerimientos de personal, perfiles y número de cargos

### 1. Organigrama institucional

Para desarrollar la planificación anual considerado en el ppto. 2015, la administración de la Corporación considera una organización institucional según la siguiente estructura:

**Tabla n°1: “Conformación Equipo de la Corporación Regional de Desarrollo”**

Cargo	Cantidad	Estado	Reseña
✓ Gerente general	1	Contratado	Representa la última instancia ejecutiva, es decir, es la persona que tiene la responsabilidad final de la ejecución de un determinado plan.
✓ Subgerente	1	Contratado	Se preocupa de la gestión de la Corporación y apoya directamente al Gerente de la organización.
✓ Coordinador	1	Contratado	Responsable de organizar y facilitar las actividades a desarrollar por la Corporación.
✓ Ejecutivo	3	Contratado (2 de 3)	Apoyo en la gestión realizada por el coordinador.
✓ Profesional de administración y finanzas	1	Contratación Pendiente	Gestión y contratación de los servicios, productos y activos financieros necesarios para un buen funcionamiento organizacional.
✓ Secretaria	1	Contratación Pendiente	Apoyo en el desarrollo de las diferentes actividades de la Corporación.

### 2. Número de Cargos.

El número de cargos actualmente contratados son 5 funcionarios de un total de 8 considerados en estructura funcional del equipo de administración de la Corporación para el cumplimiento del programa 2015.

### 3. Diseño de cargos: descripción y análisis

Para asegurar el éxito de la organización el elemento clave es localizar a la persona apropiada para el cargo disponible, por lo que es sumamente importante entender cuáles son las necesidades específicas que tiene la Corporación y realizar un diseño de cargos que sirva como referencia y guía en el proceso de contratación de un nuevo integrante al equipo de trabajo.

Entonces, para dejar constancia de las funciones a realizar hay que determinar el perfil ideal del ocupante del cargo, plantear y detallar las características más idóneas, de tal manera que la tarea de encontrar al nuevo personal sea lo más eficiente posible.

La descripción y el análisis de cargos serán detallados considerando los puntos de referencia que aparecen en la siguiente tabla:

**Tabla n° 2: Descripción y análisis de cargos**

✓ Nombre del cargo	Identificación del cargo, denota la posición en la estructura institucional, a quién supervisa y a quién se reporta.
✓ Contenido del cargo	Objetivo del cargo y descripción de las tareas o funciones durante un determinado lapso de tiempo.
✓ Factores de especificaciones	Se describen las distintas especificaciones que son necesarias para el cargo. Estas son: <i>requisitos intelectuales, físicos, responsabilidades implícitas y condiciones de trabajo.</i>

- <i>requisitos intelectuales:</i>	Tienen que ver con las exigencias del cargo en lo referente a los requisitos intelectuales que el empleado debe poseer para desempeñar el cargo de manera adecuada. Consideraremos el nivel de instrucción básica necesaria, la experiencia requerida, la iniciativa y aptitudes necesarias.
- <i>requisitos físicos</i>	Relacionado con la cantidad y la continuidad de energía y de esfuerzos físico y mental requeridos para un buen desempeño del cargo.
- <i>responsabilidades implícitas</i>	Relacionado a las responsabilidades que tiene el ocupante del cargo- además del trabajo normal y de sus funciones- por la supervisión directa o indirecta del trabajo de sus subordinados, de materiales y equipos, de métodos y procesos, de dineros, títulos valores o documentos, de información confidencial, de seguridad a terceros.
- <i>condiciones de trabajo</i>	Concerniente a las condiciones ambientales del lugar donde se desarrolla el trabajo, y sus alrededores, que pueden hacerlo desagradable, molesto o sujeto a riesgos. Por lo tanto, se toma en cuenta la descripción del ambiente de trabajo y los riesgos inherentes al cargo que ocupa.

A continuación se presenta el detalle de la descripción y análisis de cargos de la Corporación:

#### 4. Análisis y Descripción del cargo

##### a) Cargo: Gerente General

###### - Objetivo

Liderar, planificar, organizar, dirigir y controlar el actuar de la Corporación Regional de Desarrollo. Asimismo le corresponde llevar adelante los procesos de articulación público privada, para generar el desarrollo de la competitividad de la Región.

###### - Descripción del cargo

- Actuar de interlocutor para todas las operaciones que puedan afectar a las actividades de la entidad. Posicionar y promover a la Corporación Regional de Desarrollo de la región del Biobío. Ampliar la representatividad y base de socios de la Corporación.
- Fidelización de los Socios.
- Planificar y llevar adelante el programa anual de la CRD.
- Diseñar y desarrollar objetivos a corto, medio y largo plazo para la organización y presentarlos para la aprobación a la mesa Directiva, Directorio y CORE.
- Supervisar, a través de evaluaciones periódicas y petición de informes de seguimiento, el cumplimiento de las funciones de los diferentes departamentos.
- Generar y mantener buenas relaciones con los actores relevantes de la CRD, empresas, gerentes corporativos y proveedores para favorecer el funcionamiento y desarrollo de la organización.
- Elaborar el presupuesto operativo y financiero para el funcionamiento de la corporación.

###### - Formación académica

- Profesional de 10 o más semestres de formación. Con grado de Magister en áreas relacionadas al ámbito de acción de la Corporación.

###### - Experiencia laboral

- Experiencia superior a 10 años en entidades públicas y privadas. Experiencia superior a 5 años en cargos de responsabilidad en liderazgo de equipos.

###### - Aptitudes y/o habilidades

- Liderazgo.
- Responsabilidad.



- Probidad.
- Proactividad.
- Capacidad de trabajo, bajo presión.
- Adaptabilidad.
- Trabajo en equipo.
- Innovación.
- Honestidad.
- Creatividad.
- Red de Contactos.
- Gestión de cambio.
- Capacidad de Gestión y toma de decisiones
- Orientación al resultado.
- Lidera procesos de mejora continua, gestión de calidad y administración del conocimiento de la Corporación.
- Análisis, planeación y toma de decisiones sobre inventarios y financiamiento a corto y a largo plazo, realizando análisis de pronósticos financieros y preparar los planes y presupuestos de la Corporación.
- Técnicas para hablar en público y vencer el miedo.
- **Requisitos físicos**
- Salud compatible con el desempeño del cargo.
- **Responsabilidades implícitas**
- Maneja todo tipo de información, la mayor parte de ella confidencial o de uso exclusivo. Contactos frecuentes con todo el personal de la Corporación, con las personas que visitan la organización.
- **Condiciones de trabajo**
- Ambiente de trabajo propio de oficina.
- Oficina independiente del resto de los miembros del staff.

**b) Cargo: Sub-Gerente**

- **Objetivo**

Liderar, planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos financieros, rendición y seguimiento del accionar de la Corporación. Asimismo le corresponde apoyar directamente al Gerente de la Corporación.

- **Funciones que ejecuta**

- Control de Gestión.
- Control financiero.
- Preparación de informes de gestión.
- Evaluación de Consultorías y servicios a contratar.
- Gestión de Inventario.
- Control de Página Web.
- Apoyo en la planificación y llevar adelante el programa anual de la CRD.
- Apoyo en el diseño y desarrollo de objetivos a corto, medio y largo plazo para la organización y presentarlos para la aprobación a la mesa Directiva, Directorio y CORE.
- Apoyo en la supervisión, a través de evaluaciones periódicas y petición de informes de seguimiento, el cumplimiento de las funciones de los diferentes departamentos.
- Participación y seguimiento de proyectos estratégicos de la Corporación.
- Generar y mantener buenas relaciones con los actores relevantes de la CRD, empresas, gerentes corporativos y proveedores para favorecer el funcionamiento y desarrollo de la organización.
- Realizar análisis económicos, financieros y patrimoniales de las cuentas.
- Control del absentismo y pago de salarios y seguros sociales.
- Diseñar y emitir los procesos de selección tanto interna como externa.

- **Perfil Requerido**

**Formación Académica :**

- Profesional de 10 o más semestres de formación.
- Con grado de Magister en áreas relacionadas al ámbito de acción de la Corporación.

**Experiencia de Trabajo :**

- Experiencia superior a 10 años en entidades públicas y privadas.
- Experiencia superior a 2 años en cargos de responsabilidad en liderazgo de equipos

**Conocimientos y Competencias, entre otras :**

- Liderazgo.
- Responsabilidad.
- Probidad
- Honestidad.
- Proactivo.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Colaborativo.
- Trabajo en equipo.
- Innovación.
- Creatividad.
- Gestión de cambio.
- Capacidad de gestión y toma de decisiones.
- Orientación al resultado.
- Lidera procesos de mejora continua, gestión de calidad y administración del conocimiento de la Corporación.
- Técnicas para hablar en público y vencer el miedo.

c) **Cargo: Coordinador**

- **Objetivo**

Organizar y facilitar las actividades a desarrollar por la Corporación o entidades asociadas, articulando clientes internos y externos. Además, de prestar apoyo al Gerente en las actividades que se le requieran.

- **Funciones que ejecuta**

- Apoyo en la planificación y llevar adelante el programa anual de la CRD.
- Apoyo en el diseño y desarrollo de objetivos a corto, medio y largo plazo para la organización y presentarlos para la aprobación a la mesa Directiva, Directorio y CORE.
- Generar y mantener buenas relaciones con los actores relevantes de la CRD, empresas, gerentes corporativos y proveedores para favorecer el funcionamiento y desarrollo de la organización.
- Participación y seguimiento de proyectos estratégicos de la Corporación.
- Colaboración directa a las funciones desempeñadas por el subgerente de la corporación.
- Coordinar las mesas de trabajo de los ámbitos de acción.
- Contraparte técnica en proyectos con las industrias.
- Apoyo en la Elaboración del presupuesto operativo y financiero para el funcionamiento de la corporación.
- Apoyo directo a la mejora continua, gestión de calidad y administración del conocimiento de la Corporación.

- **Perfil Requerido**

**Formación Académica:**

- Profesional de 10 o más semestres de formación.

**Experiencia de Trabajo:**

- Experiencia superior a 10 años en entidades públicas y privadas.
- Experiencia superior a 2 años en cargos de responsabilidad en liderazgo de equipos.

**Conocimientos y competencias, entre otras:**

- Gestión de la Innovación.
- Facilidad para relacionarse.
- Adaptabilidad a nuevos equipos de trabajo.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Proactividad.
- Capacidad para trabajar bajo presión.
- Responsabilidad.
- Probidad.
- Honestidad.
- Creatividad
- Gestión de cambio
- Capacidad de gestión y toma de decisiones.
- Orientación al resultado
- Red de contactos.

**d) Cargo: Ejecutivo**

- **Objetivo**

Apoyar la ejecución de las actividades a desarrollar por la Corporación o entidades asociadas. Además, de prestar apoyo en las actividades que se le requieran.

- **Funciones que ejecuta**

- Apoyo en la Elaboración de mesas de trabajo en los ámbitos de acción.

- **Perfil Requerido**

**Formación Académica** :

- Profesional de 10 o más semestres de formación.

**Experiencia de Trabajo** :

- Experiencia superior a 5 años en entidades públicas y privadas.

**Conocimientos y competencias, entre otras:**

- Innovación.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Adaptabilidad para trabajar bajo presión.
- Capacidad para trabajar bajo presión.
- Gestión de la Innovación.
- Facilidad para relacionarse.
- Proactividad.
- Responsabilidad.
- Probidad.
- Honestidad.
- Creatividad
- Orientación al resultado
- Red de contactos.

**e) Cargo: Profesional Administración y Finanzas**

- **Objetivo**

Gestionar y contratar los servicios, productos y activos financieros necesarios para el buen funcionamiento de la corporación, en base a las determinaciones del Sub Gerente.

- **Funciones que ejecuta**

- Apoyar el desarrollo de actividades administrativas dirigidas por el Sub Gerente, tanto por la Corporación o entidades asociadas.
- Apoyo en la realización de análisis económicos, financieros y patrimoniales de la corporación.
- Elaborar los informes correspondientes a los análisis económicos, financieros y patrimoniales de la corporación.
- Elaborar informes de estados financieros para su presentación a la Gerencia General.

- Elaborar rendiciones de estados financieros para su presentación al Gobierno Regional.
- Mantener el control de los egresos y cheques emitidos a clientes internos y externos.
- Generar la información contable, analizar los documentos contables generados del proceso a fin de garantizar estados financieros confiables y oportunos, llevar control de registros administrativos.
- **Perfil Requerido**
- **Formación Académica** :
  - Profesional de 8 o más semestres de formación.
- **Experiencia de Trabajo** :
  - Experiencia en entidades públicas o privadas.
- **Conocimientos y competencias, entre otras:**
  - Facilidad para relacionarse.
  - Capacidad de trabajo en equipo.
  - Proactividad.
  - Capacidad para trabajar bajo presión.
  - Responsabilidad.
  - Probidad.
  - Honestidad.
  - Creatividad.
  - Innovación.
  - Gestión de cambio.
  - Capacidad de gestión y toma de decisiones.
  - Orientación al resultado
  - Apoyo directo a la mejora continua, gestión de calidad y administración del conocimiento de la Corporación.

**f) Cargo: Secretaria Administrativa**

- **Objetivo**

Desarrollar, de una forma amena y práctica, los conocimientos y pautas de actuación necesarias para lograr el éxito en el desarrollo de sus funciones profesionales.

- **Funciones que ejecuta**

- Apoyar el desarrollo de actividades a desarrollar por la Corporación o entidades asociadas.
- Gestionar con éxito la organización y coordinación de viajes, comidas, visitas, reuniones, actos, etc.
- Ser puntual en todas sus actividades de funciones.
- Hacer y recibir llamadas telefónicas para tener informado a los jefes de los compromisos y demás asuntos.
- Mantener discreción sobre todo lo que respecta a la corporación.
- Evitar hacer comentarios innecesarios sobre cualquier funcionario o departamentos dentro de la corporación.
- Obedecer y realizar instrucciones que le sean asignadas.
- Brindar apoyo a todos los departamentos.

- **Perfil Requerido**

**Formación Académica** :

- Profesional de 4 o más semestres de formación.

**Experiencia de Trabajo** :

- Experiencia en entidades públicas o privadas.

**Conocimientos y competencias, entre otras:**

- Facilidad para relacionarse.
- Buen trato, amable, cortés y seria.
- Honestidad.
- Proactividad.

- Aptitudes para la Organización.
- Probidad.
- Responsabilidad.
- Creatividad.
- Capacidad de Trabajar en equipo y bajo presión.
- Excelente redacción y ortografía
- Facilidad de expresión verbal y escrita.
- Facilidad para interactuar en grupos.
- Dominio de Windows, Microsoft Office, Internet
- Desempeñarse eficientemente en su Área.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Dinámica y entusiasta.
- Gestión del tiempo.

### 5. Profesionales Contratados.

Cargo	Nombre	Profesión
Gerente General	Roberta Lama Bedwell	Abogado Msc
Sub Gerente	Fernando Valdés Delgado	Ingeniero Civil Industrial - MBA
Coordinador	Marcela Araneda Fierro	Ingeniero Forestal y Civil Industrial – Diplomado en Gestión de la Innovación Pública.
Ejecutivo	Romanette Aguilera García	Abogado – Diplomado en Gestión y Políticas Públicas – Diplomado en Gestión de la Innovación Pública - Magister en Desarrollo Humano, local y territorial (c)
Ejecutivo	Ignacio Araya Heredia	Cientista Político – Magister en Gestión Pública

### III. Concursos para la contratación de personal y sus resultados.

No se realizaron concurso en el periodo.

### IV. Transferencia y ejecución presupuestaria

PARTIDAS	Total Aprobado CORE (M\$)	Total Transferido al 31/12/2016 (M\$)	Oct. '16 Rendido (M\$)	Nov. '16 Rendido (M\$)	Dic. '16 Rendido (M\$)	Acumulado al 31/12/2016 (M\$)	Saldo c/r a lo Aprobado al Mes Diciembre 2016 (M\$)
GASTOS EN PERSONAL	117.405	109.220	0	0	0	127.438	-10.033
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	114.356	66.961	741	2.523	1.100	33.205	81.151
ACCIONES PLAN DE TRABAJO	381.800	44.520	2.657	3.400	1.131	59.950	321.850
<b>TOTAL PRESUPUESTO CORPORACIÓN</b>	<b>613.561</b>	<b>220.701</b>	<b>3.398</b>	<b>5.922</b>	<b>2.231</b>	<b>220.593</b>	<b>392.968</b>

## V. Licitaciones

No se realizaron licitaciones en el periodo.

## VI. Indicadores de Gestión

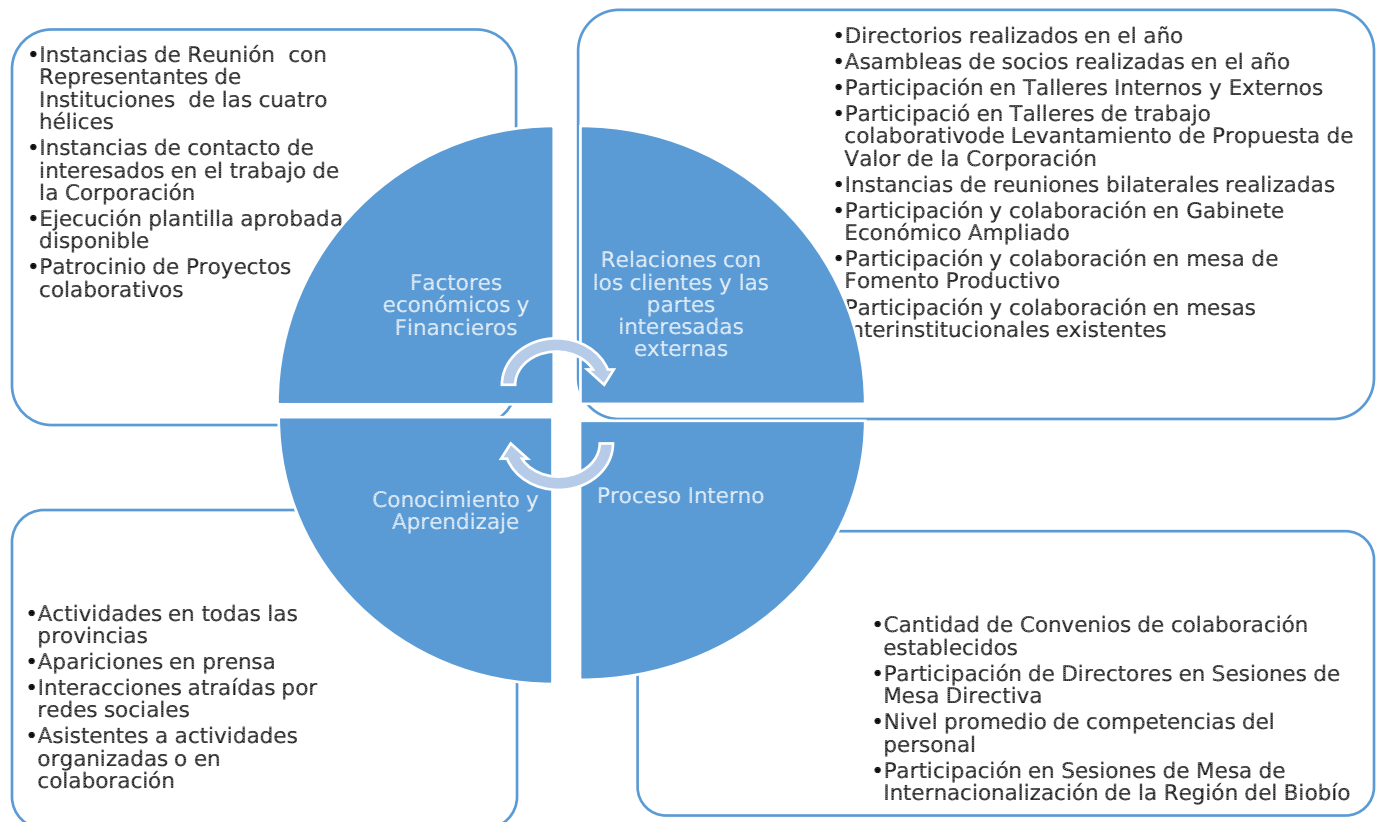
### EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO MEDIANTE BRÚJULA DE LA COMPETITIVIDAD:

EN CUANTO A LA MEDICIÓN DEL QUEHACER DE LA CORPORACIÓN MISMA, EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN SE REALIZA A TRAVÉS DE LA **BRÚJULA DE LA COMPETITIVIDAD**, HERRAMIENTA PARA LA GESTIÓN DEL DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO TERRITORIAL E INICIATIVAS DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y REGIONAL.

AUNQUE SE BASA EN EL MÉTODO DEL CUADRO DE MANDO INTEGRAL, EL QUE FUE DELINEADO PARA EL USO EN EMPRESAS Y OTRAS ORGANIZACIONES, LA BRÚJULA DE LA COMPETITIVIDAD ESTÁ DISEÑADA ESPECÍFICAMENTE PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE LAS INICIATIVAS DE DESARROLLO (ECONÓMICO) TERRITORIAL.

### GRÁFICO N° 1. BRÚJULA DE LA COMPETITIVIDAD

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA



**GRÁFICO N° 2. INDICADORES POR CUADRANTE**

